

De Redactie nodigt iedereen, die een bijdrage aan de Nederlandse numismatiek en geldgeschiedenis wil leveren, uit een artikel voor het Jaarboek voor Munt- en Penningkunde (JMP) te schrijven. Het aangeboden werkstuk dient niet eerder te zijn of elders te worden gepubliceerd, en niet bij een ander blad ter beoordeling te liggen.

Om het werk van zowel de auteurs als de redactieleden zoveel mogelijk te vergemakkelijken en te stroomlijnen zijn als hulpmiddel de navolgende richtlijnen in gebruik.

### **Aanlevering**

Manuscripten dienen via e-mail te worden aangeboden op het adres [jaarboek@koninklijkgenootschap.nl](mailto:jaarboek@koninklijkgenootschap.nl), vergezeld van een biografische noot (maximaal vijf regels), een Nederlandstalige samenvatting en een Engelstalige summary, in afzonderlijke bestanden. De ontvangst wordt bevestigd. Onder voorwaarden worden ook Engelse, Duitse of Franse teksten geaccepteerd. De redactie beslist over opname, daarbij geassisteerd door anonieme *reviewers* of referenten, en de volgorde van eventuele plaatsing.

Om de e-mailpostbus niet met data te laten vollopen dient overlegd te worden over de wijze van aanlevering van bijbehorende illustraties (imagebestanden).

### **Tekst**

De tekst staat in een Wordbestand (bij voorkeur in het lettertype Times New Roman). Ze dient zo plat mogelijk te worden gehouden, dat wil zeggen zonder opmaak zoals tabinstellingen, overbodige blanco regels en spaties, lijnen, pagina-indeling en softwarespecifieke opmaak van de *text editor*. Met een aantal stijlelementen dient de schrijver evenwel rekening te houden:

- Voor de titel van het artikel en de koppen boven paragrafen of hoofdstukken worden tekenstijlen zoals vet, cursief, klein kapitaal e.d. met een onderscheid in hiërarchie gebruikt. Onderstrepen is ongewenst en de indeling ongenummerd.
- Speciale schriftsoorten (bv. middeleeuwse *fonts*) voor de beschrijving van numismatische objecten worden geaccepteerd. Ze moeten bij het manuscript worden meegeleverd.
- Een wissel van tekengrootte is toegestaan voor titel, koppen, bijschriften, tabellen en annotaties. De definitieve vormgeving is een *prepress*-aangelegenheid.
- Kleureffecten in de tekst worden geweigerd.
- Aan het begin van de hoofdtekst komt geen tussenkop.
- Bij breuken en symbolen worden superscript/subscripts gebruikt.
- Nieuwe alinea's beginnen op een nieuwe regel zonder tussenvoeging van een blanco regel.
- De eenkolomlijst (genummerd of ongenummerd) is niet opgevuld met spaties en tabs; zie voorts sub Tabellen.
- Citaten staan tussen dubbele aanhalingstekens. Voor het gebruik van enkelvoudige aanhalingstekens zie de aanwijzingen van <https://onzetaal.nl/taaladvies/advies/enkele-aanhalingstekens>.
- Niet-Nederlandstalige *woorden* en *teksten* staan cursief.
- Boektitels en URL's (webadressen) in de lopende tekst staan cursief.
- Cijfers en getallen kleiner dan 21 zijn voluit geschreven, behalve bij rekenkundige waarden.

### **Tabellen of lijsten**

Een meerkolommenlijst, tabel of matrix dient met een *tableconstructor* gemaakt te zijn zonder enige opmaak met lijnen of kleuren.

Tabellen hebben een kop met volgnummer, voorbeeld: Tabel 2. Resultaten metaanalyse

### **Vaktechnische aspecten**

Aparte spellingsregels kunnen worden toegepast voor vaktermen, objectbeschrijvingen en symbolen. Voor de notatie van elementen en eenheden wordt de internationale norm gehanteerd, bv. 50 g in plaats van 50 gr., immers het standaardsymbool voor de eenheid van massa is g. Niet gangbare afkortingen (bv. van bronnen) zijn verklaard in een aparte rubriek vóór de Literatuurlijst of in de lopende tekst tussen ronde haken bij het eerste voorkomen. Munt- en penningnamen zijn altijd zonder hoofdletter gespeld, tenzij een eigenaam deel van de term is, bv. vierstuiver en Andreasgulden. Namen waarvoor geen modern lemma bestaat zijn hertaald (bv. braamse) of zonder gebruik van aanhalingstekens getranscribeerd (bv. braemsche, vlieguyt). De gekozen handelwijze moet consistent zijn, of anders zijn toegelicht.

### **Beeldredactie**

Illustraties (afbeeldingen/figuren/diagrammen/andere vormen) moeten in separate beeldbestanden zoals in jpg, tiff, png etc. (let wel: geen pdf!) worden aangeleverd. De doorlopend genummerde afbeeldingen zijn voorzien van een bijschrift inclusief een illustratieverantwoording, tenzij ze onderdeel van een genummerde catalogus zijn. Op de gewenste plaats in het document komt een aanwijzing gemarkeerd binnen rechte haken ([ ]) in een afwijkende kleur

waarin de relevante gegevens als volgnummer, fysieke bestandsna(a)m(en), formaat (schaal/diameter) vermeld staan. Voorbeelden:

[inlassen figuur 9: voorbeeld1.tif; formaat: kwart pagina; bijschrift:]

*Figure 9. Regular crystal structure of the silver in the break of the coin, (electron microscope scan, ICN).*

Een voorbeeld zonder bijschrift op een vaste plaats in een catalogus:

[inlassen catalogusnr. 6: voorbeeld2.jpg & voorbeeld3.jpg; beide Ø 22 mm]

Numismatische objecten staan bij voorkeur op ware grootte, afwijkingen moeten nadrukkelijk met de schaalgrootte in het bijschrift zijn vermeld. De richtingaanduidingen rechts en links worden vanuit het perspectief van de beschouwer beschreven.

Een eventueel benodigde auteursrechtelijke toestemming tot openbaarmaking is door de schrijver geregeld.

Een vaste plaats tussen de tekst kan niet worden gegarandeerd.

Naar munten en penningen wordt verwezen als volgt:

Uitgevende staat, muntautoriteit, nominaal, (indien van toepassing: muntplaats), catalogusnummer referentie.

Afkortingen zijn toegestaan mits verklaard.

Bijvoorbeeld: Gelre, Otto II, penning, Nijmegen, Van der Chijs II-6.

### **Inhoudsopgave**

is alleen toegestaan bij omvangrijke artikelen en in overleg.

### **Referenties**

Referenties hebben de volgende vorm: (auteur, jaartal). Voorbeeld: (Spufford, 2009).

Paginnummers worden toegevoegd na een dubbele punt, zoals (Spufford, 2009: 142).

Voor opname in de tekst bestaan twee mogelijkheden. De voorkeur geniet opname in de hoofdtekst. Als alternatief kunnen de verwijzingen in voetnoten worden opgenomen. Zij worden doorlopend genummerd en met een superscript aan het eind van het betreffende woord/citaat of bij voorkeur aan het eind van de zin geplaatst.

Verklarende noten moeten tot een minimum zijn beperkt. De hoofdregel luidt: relevante passages horen in de hoofdtekst, niet-relevante passages horen niet in de tekst.

### **Literatuurlijst**

Aan het eind van de tekst volgt onder het kopje "Literatuurlijst" een lijst van alle publicaties waarnaar in de hoofdtekst wordt verwezen. Deze staan op alfabetische volgorde van de eerst vermelde auteur. De namen van de voorlaatste en laatste auteur worden gescheiden met het "&"-teken.

### **Boek**

Auteursnaam1, 2&3, Voorletter(s) (red.) (Jaar van uitgave) *Boektitel* (Plaats)

Voorbeelden:

Duplessy, J. (1995) *Les trésors médiévaux et modernes découverts en France 2 (1223-1385)* (Parijs)

Jacobs, I.D. (red.) (2003) *Het hertogdom Gelre* (Utrecht)

### **Artikelen in tijdschriften**

Auteursnaam 1, 2&3, Voorletter(s) (eds) (Jaar) Artikel *Tijdschrift* editie, paginanummers

Voorbeeld: Benders, J. & Nissen, T. (2008) Met stip uit Megen *DB* 32, 133-134

De volgende tijdschriften worden verkort weergegeven:

- DB: De Beeldenaar
- JMP: Jaarboek voor Munt- en Penningkunde
- NC: Numismatic Chronicle
- RBN: Revue Belge de Numismatique

### **Boekbijdragen**

Auteursnaam1, 2&3, Voorletters (Jaar) Titel boekbijdrage, in: Voorletter(s) en naam/namen van de redacteur(en) (red.) *Titel boek*, paginanummers (Plaats(en) van uitgave)

Voorbeeld:

Merson, R.A. (1997) The silver mailles of Philip III (1270-1285) and Philip IV (1285-1314) of France, in N.J.

Mayhew (red.) *The Gros Tournois. Proceedings of the Fourteenth Oxford Symposium on Coinage and Monetary History*, 399-420 (Oxford-Londen-Parijs)

### **Archivalia**

Archiefbewaarplaats (Afkorting), Toegang *Inventaris* nummer

Voorbeeld: Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC) ‘s-Hertogenbosch, Raad en rentmeester-generaal der domeinen *inv.* 290

### **Internetbronnen**

Auteursnaam<sup>1,2&3</sup>, Voorletters, Artikel *url* bezoekdatum

Voorbeeld: Hammer, P. <http://www-user.tu-chemnitz.de/~fna/05hammer.pdf> 19 juni 2013

### **Dankwoorden**

worden aan het eind van het artikel geplaatst na het initiaalteken “\*”.

### **Beoordeling**

- Het aangeboden manuscript wordt toegewezen aan een behandelend redacteur.
- De behandelend redacteur onderhoudt het contact met de corresponderende auteur.
- De behandelend redacteur schakelt tenminste twee andere beoordelaren in, in de regel een ander redactielid en een externe deskundige. Het oordeel kan zijn: afgewezen, verbeterde versie opnieuw indienen, of acceptatie. In het tweede geval zal het gereviseerde manuscript opnieuw worden beoordeeld.
- De redactie behoudt zich het recht voor de tekst te redigeren zonder inhoudelijke aantasting. Voor spelling, afkortingen en leestekens worden gevolgd: *Van Dale Groot Woordenboek* (13de herziene of latere druk) en het *Groene Boekje.. Woordenlijst Nederlandse Taal* (zie ook de website van de Taalunie <http://woordenlijst.org/>).
- Indien het manuscript is geaccepteerd voor plaatsing completeert de auteur dit met een Samenvatting, een (Engelstalig) *Summary* en tot slot een korte biografie van maximaal 125 woorden.
- De schrijver draagt bij aanbidding van het manuscript het recht van publicatie en beschikbaarstelling op Internet over aan het Genootschap.